CURSO PRÁCTICO A DISTANCIA (e-LEARNING):

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

Conozca cómo Detectar las Necesidades y Elaborar el Plan de Formación con un presupuesto reducido y minimizando los efectos de la Crisis en su Empresa.

Conversión de las necesidades en objetivos de aprendizaje y operativos - Desarrollo, implantación y seguimiento del plan - Ajuste del Presupuesto - Evaluación de la eficacia y eficiencia del plan - Acciones de comunicación - Previsión de dificultades y acciones correctoras...

INICIO: 13 de octubre de 2009 DURACIÓN: Un mes (30 h.)
MODALIDAD: e-Learning

Con la colaboración de

edipe Euskadi

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

CON LA COLABORACIÓN DE AEDIPE EUSKADI:

Aedipe Euskadi y Global Estrategias / Demos Group inician su colaboración en el segundo semestre del 2009.

Global Estrategias / Demos Group es una consultora especializada en el sector de la formación empresarial, fundada en 1994.

La oferta formativa de Global Estrategias / Demos Group abarca los temas de mayor interés para el entorno empresarial. Impartiendo cursos y seminarios en modalidad Presencial, e-Learning, Blended Learning (formación mixta) e In Company especializada en los diferentes ámbitos y sectores del mundo empresarial.

Desde enero de 2006 Global Estrategias es parte integrante de uno de los grupos empresariales líderes en formación: Demos (www.demosgroup.com) con presencia en más de 17 países de 4 continentes.

Los socios de AEDIPE EUSKADI pueden disfrutar de:

- Un 15% de descuento en la oferta formativa que se llevará a cabo en el País Vasco y en una selección de cursos en modalidad online.
- Invitaciones a determinados desayunos y congresos que Global Estrategias lleve a cabo durante el segundo semestre del 2009.

Pueden consultar toda nuestra oferta formativa en nuestra página web www.globalestrategias.es

Recuerden que todos nuestros cursos y seminarios pueden ser bonificados parcialmente por la Fundación Tripartita.

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

EN ESTE CURSO CONOCERÁ…

- Técnicas e instrumentos para detectar las **necesidades estratégicas e inmediatas de formación** en la empresa.
- Cómo **estructurar un plan de formación** que responda a los objetivos estratégicos de la organización y a las necesidades formativas del personal.
- Criterios para **priorizar y seleccionar las necesidades de formación.**
- Cómo traducir las necesidades de formación en **objetivos "operativos"** que puedan ser evaluados.
- Pasos y procedimientos para el **diseño y desarrollo del plan de formación.**
- Cómo **ajustar y elaborar el presupuesto** del que se dispone para resolver las necesidades de formación de su empresa.
- Sistemas de **evaluación de la eficacia** del plan de formación.
- Acciones para **la comunicación del plan de formación**: ¿qué, a quién, cómo y cuándo se comunica?

OBJETIVOS

- **Conocer** la importancia de concebir a la formación como un proceso continuo.
- **Definir y detectar** las necesidades formativas inmediatas y necesidades estratégicas de la organización, utilizando las fuentes y los medios más adecuados en función de las características de organización.
- **Diseñar** instrumentos para la determinación de las necesidades formativas en la empresa.
- **Definir** los objetivos "operativos" en función de las necesidades detectadas.
- **Agrupar y priorizar** las necesidades formativas.
- **Elaborar** el plan de formación en función de las necesidades estratégicas e inmediatas detectadas.
- **Determinar los elementos clave de las acciones** formativas que componen el plan de formación: objetivos, contenidos, estrategias didácticas, recursos y sistemas de evaluación.
- **Establecer el cronograma** y las acciones de seguimiento y control del plan de formación.
- **Conocer el presupuesto** de formación en función del tipo de costes imputable al mismo.
- **Establecer el presupuesto** del plan en función del tipo de costes imputables al mismo.
- **Determinar los sistemas de evaluación** de la eficacia y eficiencia aplicables a las acciones formativas en el plan.
- **Conocer los medios** y técnicas adecuados para la comunicación del plan de formación y sus resultados.

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

DIRIGIDO A…

También disponible para personal de sus Delegaciones Internacionales.

- Directores de Formación.
- Técnicos de Formación.
- Formadores.
- Directores de Personal y de Recursos Humanos.
- Responsables de Evaluación del Desempeño.
- Responsables de Desarrollo Profesional.
- Asesores.
- Consultores.

Y, en general, a todos los profesionales relacionados con la gestión de los recursos humanos y la formación.

NUESTROS EXPERTOS

Dña. Francisca Berrocal Berrocal.

Especialista en gestión de recursos humanos y formación del personal. Ha impartido numerosas conferencias y seminarios relacionados con la gestión de la formación. Consultora con más de 15 años de experiencia en la planificación y evaluación de la formación, ha asesorado a múltiples organizaciones en la implantación de políticas formativas, planes de formación y sistemas de evaluación de la formación.
Es profesora colaboradora de la Universidad Complutense de Madrid. Es coautora de varios libros sobre gestión de recursos humanos.

D. Santiago Pereda Marín.

Cuenta con más de 25 años de experiencia en empresas y consultoras nacionales y multinacionales en la gestión de proyectos y planificación de políticas formativas. Es Asesor-Consultor de reconocido prestigio en la gestión de la formación y el desarrollo de proyectos de formación de formadores y autor de diversos libros sobre gestión de los recursos humanos y formación del personal en las organizaciones.
Es doctor en Psicología y profesor de Psicología del Trabajo, Gestión de Recursos Humanos y Formación en la Universidad Complutense de Madrid y la Universidad Politécnica de Madrid.

D. Juan Ernesto Castilla Bonafonte.

Licenciado en Pedagogía por la Universidad Complutense de Madrid. Experto en aplicaciones de las nuevas tecnologías de formación en las empresas. Coordinador Académico de cursos e-learning de Global Estrategias/Demos Group.

(Todos los formadores están confirmados. Por causas ajenas a su voluntad, Global Estrategias/Demos Group, se reserva la posibilidad de cambiar alguno de ellos por otro igualmente cualificado).

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

FORMACIÓN IN COMPANY

¡Conozca las posibilidades de su empresa de bonificar su Formación In Company a través de la Fundación Tripartita! ¡Pregúntenos! Le gestionamos la subvención sin ningún tipo de coste para su empresa.

Si desea **este curso** diseñado a su medida, no dude en solicitarnos una propuesta de Formación In Company.

Para cualquier **otro curso** que integre su Plan de Formación, consúltenos, adaptamos nuestros cursos a sus demandas específicas.

Le garantizamos un alto grado de satisfacción y transferibilidad de lo aprendido al puesto de trabajo.

Para más información, puede ponerse en contacto con el Departamento de Formación In Company en las siguientes delegaciones:

Sede Central - Madrid: Tel. 91 360 50 90.
Delegación Cataluña - Baleares: Tel. 93 452 54 14.
Delegación Portugal: Tel. (00) (351) 21 314 34 50.

PROGRAMA

Aprenda cómo elaborar su Plan de Formación en época de incertidumbre.

1. LA FUNCIÓN DE FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. LA FORMACIÓN COMO PROCESO.

- Caso práctico: Detección de Áreas de mejora y definición de necesidades estratégicas.

2. LA DEFINICIÓN DE LAS EXIGENCIAS Y NECESIDADES DE FORMACIÓN.

- El proceso de definición de exigencias y necesidades de formación.
- La definición de las exigencias de formación: el manual de funciones y la elaboración de perfiles de exigencias.
- La definición de las necesidades de formación: definición de necesidades estratégicas y necesidades inmediatas. Problemas en la determinación de las necesidades de formación.
- Técnicas e instrumentos para detectar las necesidades de formación.
- Caso práctico: Definición de necesidades estratégicas e inmediatas de formación.

3. LA DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE FORMACIÓN.

- Determinación de los objetivos de aprendizaje.
- Definición de los objetivos operativos.

4. LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.

- Reagrupar las necesidades de formación.
- Criterios de agrupación de las necesidades de formación: por áreas de contenido, por grupos profesionales, por áreas de actividad.
- Definir las acciones de formación.

  - Definición de objetivos de aprendizaje y operativos.
  - Selección y organización de contenidos.
  - Elección de estrategias didácticas.
  - Determinar la modalidad de la formación: presencial, a distancia y/o semipresencial.
  - Elaboración del cronograma y elección de los sistemas y criterios de evaluación.
- Determinar el número de asistentes.
- Determinar la solución formativa: interna o externa.
- Establecer las fechas de realización de los cursos y seminarios.
- Definir las localizaciones geográficas.
- Decidir locales y medios.
- Logística.
- Determinar los sistemas de evaluación.
  - La evaluación inmediata.
  - La evaluación de la eficacia.
  - La evaluación de la eficiencia.
- Determinar los formadores: ventajas e inconvenientes de los formadores internos y externos.
- Elaboración del presupuesto de formación.
  - Tipos de presupuestos en formación.
  - Los costes de una acción formativa: costes directos, indirectos, de estructura y totales.
  - Ajustar el presupuesto en época de crisis.
  - Caso práctico: Elaboración de un Plan de Formación aplicado a la empresa.

5. LA COMUNICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 30 horas que se desarrollarán a lo largo de un mes con la atención personalizada del tutor y acceso al Campus Virtual de Global Estrategias/Demos Group.

CONVOCATORIA

Inicio: 13 de octubre de 2009

Otras convocatorias: Consultar

Información útil en caso de Bonificación por la Fundación Tripartita:

Nuestros cursos a distancia (e-learning), son bonificables como Teleformación.

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

PRECIO

1er inscrito: **495 € + 16 % IVA**

Inscripciones Corporativas:

2º inscrito y restantes*: **25 % de descuento: 370 € + 16 % de IVA**

***No acumulable con otros descuentos de **Global Estrategias / Demos Group.**

Este seminario cumple los requisitos para bonificarse un mínimo de 225 € por alumno.

Si lo desea, le tramitamos su bonificación de la Fundación Tripartita sin ningún tipo de coste para su empresa ¡Consúltenos!

Esta cuota incluye: Manual de contenidos impreso y acceso al Campus Virtual de Global Estrategias / Demos Group.

Cancelaciones: En caso de cancelación se retendrán los siguientes porcentajes de la inscripción en concepto de gastos administrativos: Un 10% si se comunica hasta con 48 horas de antelación (excepto si el cliente decide emplear el importe pagado para la asistencia a otro seminario) y el 100% si se comunica después. Se permite sustituir al participante inscrito por otra persona.

Ventajas fiscales: el importe de los derechos de participación al seminario / curso es deducible fiscalmente en los Impuestos sobre la Renta y Sociedades. Adicionalmente, los gastos de formación de personal dan derecho a una deducción en la cuota del Impuesto de Sociedades o IRPF que grave dichos rendimientos. La cuantía de deducción oscila entre el 5% y el 10% de dicho importe.

Importante: Una vez recibidos los datos de su inscripción le enviaremos por fax una confirmación y un recibo - reserva. En caso de no recibirla en un plazo máximo de 48 horas, rogamos se ponga en contacto con nosotros.

BOLETÍN INSCRIPCIÓN

TELÉFONO: 91 360 51 00. Preguntar por Silvia Martínez.
POR FAX: Rellene el boletín de inscripción y envíelo al fax: 91 360 45 21.
POR E-MAIL: Envíenos sus datos a: formacion@globalestrategias.es

INSCRIPCIÓN AL CURSO: "Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:"

CONVOCATORIA: .....

DATOS DE LOS ASISTENTES

1º Nombre y apellidos:	
Cargo:	
e-mail:	Móvil:
2º Nombre y apellidos:	
Cargo:	
e-mail:	Móvil:
3º Nombre y apellidos:	
Cargo:	
e-mail:	Móvil:

Detección de Necesidades y Elaboración del Plan de Formación en la Empresa:

DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN

Empresa:
Cif:
Actividad:
Nº de empleados:
Dirección:
Provincia:
Población:
C.P:
Tlf:
Fax:
Responsable que autoriza inscripción:
Cargo:
e-mail:
Fax:
Resp. De Formación:
e-mail:
Cliente Global Premier:
Datos Facturación*:

* Si los datos anteriormente indicados son diferentes a los datos de facturación y envío, por favor, indíquenos los nuevos y la persona de contacto.

FORMAS DE PAGO

Transferencia bancaria a Global Estrategias S.L.,
Nº CTA. 2094 0082 37 0082008962; IBAN ES41 2094 0082 3700 8200 8962

Cheque nominativo a nombre de Global Estrategias S.L. remitido por correo a: Gran Vía, 22 dup. - 4º izda. 28013 Madrid

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incluidos en un fichero automatizado titularidad de GLOBAL ESTRATEGIAS, S.L., siendo la finalidad de dicho tratamiento la gestión del curso / seminario referido, así como la remisión de información de los nuevos cursos, seminarios, nuevos productos de GLOBAL ESTRATEGIAS. Sus datos podrán ser cedidos a la empresa CURSO EXPRESS, S.A., sociedad integrante del Grupo GLOBAL ESTRATEGIAS, para las finalidades antes indicadas. La comunicación de sus datos se produce a partir del momento en que usted facilita los datos.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento, deberá realizar el envío de una petición escrita que deberá remitir, bien por correo electrónico a formacion@globalestrategias.com, o bien a través de correo ordinario a la siguiente dirección: Calle Gran Vía, nº 22 dupl. – 4º izq, 28013, Madrid.

- ☐ Marque la casilla si no desea que sus datos sean tratados para fines comerciales.
- ☐ Marque la casilla si no desea que sus datos sean cedidos a la empresa Curso Express.